

**LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA REDES Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS Y CANALES DE
COMERCIALIZACIÓN FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 - AGENCIADO**

- **OBJETIVO**

El objetivo de los presentes lineamientos es orientar la adjudicación de la contratación del proveedor para implementación de las actividades del Programa Promoción y Canales de Comercialización bajo la modalidad agenciado, según la asignación de proyectos a los Agentes Operadores Sercotec.

- **ANTECEDENTES GENERALES**

El AOS Valdivia LA, en su calidad de Agente Operador Sercotec de la Región Ñuble, administra la actividad Regional Duodécima Feria de Emprendimiento “Feria Aniversario Región de Ñuble”.

El programa busca apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

- **OBJETO DEL LLAMADO**

Los presentes lineamientos buscan orientar la adjudicación de la contratación del proveedor para implementación de la actividad Duodécima Feria de Emprendimiento “Feria Aniversario Región de Ñuble” que beneficiará a 25 a 30 empresas de la región Ñuble.

- **NORMATIVA**

Los términos de referencia del proceso licitatorio y su consecuente contrato se registrarán según el presente documento y por las aclaraciones que se efectúen, los que se entenderán en cabal conocimiento de los participantes por el sólo hecho de presentar su propuesta a la licitación.

- **PRODUCTOS**

Habilitación del espacio

- Una carpa que cubra el espacio de la feria¹, el escenario y los requerimientos para la producción técnica (iluminación, amplificación, etc.). Se debe considerar una visita en terreno para poder hacer la propuesta. Con servicio de montaje y desmontaje incluido.
- 30 toldos blancos de 3x3 metros y carpa para cubrir el escenario y los requerimientos para la producción técnica (iluminación, amplificación, etc.). Con servicio de montaje y desmontaje incluido.

*** Aclaración:** En el caso de definirse la utilización de carpa, no se contemplarían los toldos. Si se utilizaran toldos, no se contempla el uso de carpa.

- 30 mesas plegables de 1,80 metros, cada una con su respectivo mantel azul con una carpeta que lleve el eslogan "Feria Aniversario Región de Ñuble", y los logos del Gobierno Regional de Ñuble y Sercotec Ñuble²
- 2 sillas plegables por cada mesa
- Punto de conexión de corriente para cada stand.
- Se debe considerar alimentación eléctrica para: los stands, para el escenario, los camarines, la carpa, calefacción (en caso de ser requerida), mesa de sonido, requerimientos técnicos, entre otros. Además de la luminaria para: la carpa, el escenario, la música, la intervención artística y otros
- Generador eléctrico que cubra las necesidades de energía para toda la producción del evento.
- Baños separados según género durante todo el evento. Con jabón, papel higiénico, y todos los implementos necesarios para su correcta habilitación e higiene de estos. Se debe disponer de cantidad de baños según magnitud del evento.
- RRHH para conservar el aseo durante la ejecución de la feria de todo el espacio habilitado para esta (escenario, stands, carpa, camarines, baños, etc.)
- Letrero (Cenefa) con logo de Sercotec y del Gobierno Regional de Ñuble que incluya la identificación de cada emprendimiento. Uno para cada stand.
- Proveer de cinta tricolor (rojo, blanco y azul) y tijera para la inauguración de la actividad.
- Decoración con motivos del aniversario de la Región de Ñuble (detallar en la propuesta).
- Punto de hidratación permanente para los expositores. Este debe contar con agua fría, agua caliente, café, té, azúcar, endulzante, vasos desechables, servilletas, cucharas, y todo lo necesario para el correcto funcionamiento de este espacio. Debe contar con una persona de punto fijo que esté disponible para servir.
- 1 basurero pequeño por stand y 2 basureros grandes por cada espacio de la feria.
- Escenario de 6x8mts. Posible modificación según espacio.

¹ La carpa se debe considerar lo necesario para su calefacción.

En la eventualidad que no sea necesario utilizar la carpa, se deberá reasignar su costo a otras actividades por definir.

² Eventualmente podría definirse la utilización de stand techados con cielo blanco y mesas incorporadas, por lo que no requerirán las mesas detalladas en este punto.

- Camerino montable para los artistas (cubierto).
- Espacio para la productora, donde puedan llevar el control del evento.

***El montaje deberá estar disponible el día de la realización de la feria a las 9:00 hrs. El desmontaje se deberá realizar el mismo día, una vez finalizada la feria.**

Servicio de Alimentación

- Proveer 2 almuerzos por stand, que incluye bebida.
- Catering para los artistas.

Actividades recreativas

- La productora será responsable de contratar un maestro de ceremonias y animador, un DJ con música durante la ejecución del evento y una parrilla de tres artistas, ligadas a la música tradicional de fiestas patrias y música popular. Se deberá entregar una propuesta previa a Sercotec para su visto bueno.
- La productora deberá proveer la amplificación y backlist necesaria para cada artista, en caso de ser necesario.
- Muestra o Taller de Cueca o bailes tradicionales
- Intervención en el escenario con torta, vela y música en el marco del aniversario de la región de Ñuble. La torta debe ser para 100 personas y contemplar los platos para servirla y servicio.

Publicidad

- Campaña comunicacional previa (de al menos una semana antes de la feria y también el mismo día de la feria) para difundir la programación del evento y convocar asistencia masiva a la feria. Se debe contemplar: avisos radiales, punto de prensa, publicaciones en redes sociales (pagadas), reels, historias entre otros.
- 6 Palomas. Diseño debe ser entregado por la productora, debe incluir logos del Gobierno Regional de Ñuble y Sercotec. Estas deben estar instaladas una semana antes. Dos de estas en el lugar de ejecución de la feria y las otras cuatro en lugares de afluencia de público objetivo de la feria como por ejemplo: avenidas, supermercados, paseos peatonales. Los permisos correspondientes debe gestionarlos la productora.
- Contratación de un Influencer regional para que genere dos reels para publicar en redes sociales y convocar asistentes a la feria. Un reel, días previos a la realización de la feria y otro en el día de la feria y en el lugar del evento. Deben cumplir con la normativa vigente del Gobierno Regional de Ñuble. El influencer debe ser aprobado previamente por Sercotec.

****Todos los diseños deben ser enviados a Sercotec para su validación.**

Adicionales

- Profesional RR.HH. Disponer de una persona del staff para necesidades de la organización y una persona para mantener aseo de la feria.

- Gestionar la obtención de patentes comerciales para todos los expositores. Estas gestiones deben realizarse con la debida antelación para que se cuente con ellas el día de la feria.
- Extintor y Botiquín de acuerdo a la magnitud del evento
- 3 carros de carga para que los expositores puedan llevar sus productos a los stands.
- Guardias de seguridad de acuerdo a la magnitud del evento

***** Todo lo solicitado debe ser montado y desmontado por la productora.**

Verificadores

- Programación de actividades artísticas y de entretenimiento, carta Gantt asociada a la actividad completa.
- Informe final de la actividad, incluyendo evaluación de resultados como indicadores de venta, genero de expositores, etc., y recomendaciones.
- Fotografías de cada actividad y de todos los beneficiarios participantes, en buena calidad, en formato vertical y horizontal. Se debe entregar un respaldo de al menos 100 fotos de la actividad.

- **CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

Las cotizaciones deberán enviarse por correo electrónico al Sr./Sra. Ingrid Jara, jefa de programa del AOS encargado de la Coordinación del programa, al mail contacto@valdiviala.cl, hasta el día 21 de agosto de 2026 a las 12:00 horas, según consta en los términos de referencia subidas al portal www.valdiviala.cl.

- **SOBRE LAS PROPUESTAS**

La presentación de las cotizaciones debe incluir los siguientes antecedentes:

- 1.- Nombre o Razón social de la empresa
- 2.- Curriculum de la empresa
- 3.- Presupuesto detallado de las actividades

En cuanto al criterio de experiencia del oferente se evaluará la experiencia del proveedor y su equipo en cuanto a servicios similares.

En cuanto al criterio de evaluación correspondiente a la propuesta técnica, debe considerar: las especificaciones y calidad de los productos a ofertar, disponibilidad y plazo de entrega de los productos, política de post venta y respuesta en caso de falla de los productos. El producto se recibirá conforme una vez probado y que esté en correcto funcionamiento, con acta de aceptación del beneficiario/a.

Para el criterio de evaluación de la propuesta económica deberá considerar: el valor de los servicios ofertados en relación a las demás propuestas.

Sin perjuicio de lo señalado, el AOS Valdivia LA podrá, antes de la celebración del contrato, requerir toda la información legal adicional a que haya lugar en protección de sus intereses.

- **PARTICIPANTES**

Podrán participar aquellas personas jurídicas y/o naturales que tengan experiencia en el área, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto siguiente.

- **CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los postulantes podrán formular consultas a los términos de referencia, a través de un correo electrónico dirigido a contacto@valdiviala.cl hasta el día 20 de agosto de 2026 a las 12:00 p.m horas, cuyas respuestas serán publicadas a todos los oferentes el día 20 de agosto a las 18:00 p.m.horas.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

- **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

FACTORES TECNICOS Y ECONÓMICOS	PONDERACIÓN
Experiencia del oferente	20%
Precio	40%
Calidad de la oferta	40%
TOTAL	100%

El desglose por criterio es el siguiente:

Experiencia del oferente	
Más de 5 años	5 puntos
Entre 3 y 5 años	3 puntos

Menos de 3 años	1 punto
-----------------	---------

Precio de la oferta	
Precio mínimo (menor valor oferta)	5 puntos
Segundo menor precio ofertado	4 puntos
Tercer menor precio ofertado	3 puntos
Cuarto menor precio ofertado	2 puntos
Quinto o menor precio ofertado	1 punto

Calidad de la oferta	
Muy bueno	5 puntos
Bueno	4 puntos
Más que regular	3 puntos
Regular	2 puntos
Insuficiente	1 punto

Una comisión compuesta por 3 personas calificará las propuestas en una escala de notas de 1 a 5, conforme a la ponderación recién señalada, informando las razones o fundamentos tenidos en consideración para el otorgamiento del puntaje asignado.

No serán técnicamente aceptables las ofertas que:

- La Comisión de Evaluación califique con nota 1, en cualquiera de los factores.
- Hayan obtenido nota final promedio inferior a 3.
- No cumplan con cualquier otro requisito estimado como esencial por la Comisión de Evaluación.

Las Ofertas Técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma serán declaradas aceptables en un Acta de Calificación, la que se firmará por los miembros de la Comisión de Evaluación.

Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las postulaciones e indicará a qué postulante se sugiere adjudicar el llamado, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en este documento, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta, las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de lo establecido en este documento, especificando los artículos que habrían sido vulnerados durante su postulación.

Dicha acta de evaluación deberá publicarse en la misma página de licitación, para conocimiento de todos los postulantes del concurso.

- **PLAZO Y MONTO DEL CONTRATO**

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución de 90 días corridos, contra productos asociados por un **monto máximo de \$16.250.000, impuestos incluidos.**

- **CONFIDENCIALIDAD**

Toda información relativa al AOS Valdivia LA y al Programa Promoción y Canales de Comercialización que involucre a terceros o a la que la adjudicataria tenga acceso con motivo del contrato, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el adjudicatario de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

- **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

- a) Será de responsabilidad del adjudicatario que proveerá el servicio, asegurar la participación del personal incluido en su oferta, y será el adjudicatario quien deberá mantenerse en permanente contacto con los profesionales del AOS Valdivia LA encargados del proyecto.
- b) Responder por los servicios adjudicados, velando porque éstos cumplan con las características exigidas en los términos de referencia, y satisfagan los requerimientos formulados en las mismas.
- c) Coordinar y ejecutar el envío de los productos en los términos y plazos que indique el AOS Valdivia LA
- d) Todas las que le impongan el Contrato y los términos de referencia.

- **TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

El AOS Valdivia LA podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

1. Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.

2. Disolución de la entidad adjudicataria
3. Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio por el mismo oferente de acuerdo a lo señalado en punto 6 del presente documento.

- **FORMAS DE PAGO**

Los pagos por proveer los servicios se harán en conformidad a los siguientes porcentajes: 100% contra aprobación entrega final.

Los pagos se realizarán en pesos moneda de curso legal, no contemplando reajustes ni intereses de ningún tipo.

Las facturas correspondientes a los servicios entregados serán emitidas a nombre de AOS Valdivia LA RUT: 77.970.960-4.

El adjudicatario podrá solicitar anticipo de recursos, siempre y cuando ésta constituya a favor del AOS Valdivia LA, una garantía de fiel cumplimiento, consistente en una póliza de seguros de ejecución inmediata tomada a favor del AOS Valdivia LA, RUT 77.970.960-4, por el monto total del anticipo y con una vigencia mínima que exceda hasta en 60 días hábiles del plazo para la recepción final del trabajo encomendado. La garantía podrá ser devuelta una vez que se haya realizado la última entrega de productos comprometidos.

ARTÍCULO 15°: JURISDICCIÓN

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en los términos de referencia y Contrato, será sometida a la consideración de los Tribunales Ordinarios competentes, fijándose para todos los efectos legales, domicilio en la comuna y ciudad de Chillán.