

**FNDR OCTAVA FERIA DEL EMPRENDIMIENTO  
"FIESTA COSTUMBRISTA DIA 1 COBQUECURA"**

**Fecha**

**16 de enero 2026**

**Organiza**

**Dirección Regional SERCOTEC Ñuble**

**Presupuesto: \$16.250.000**

**Solicitud general**

**El servicio consiste en la organización y ejecución de la tercera feria del emprendimiento "Fiesta costumbrista Día 1 de Cobquecura", un evento de exposición que se llevará a cabo el día 16 de enero en la plaza de armas de la comuna de Cobquecura. Esta iniciativa tiene por objetivo apoyar la participación de 25 micro y pequeñas empresas de la Región de Ñuble, brindándoles una vitrina para la promoción y comercialización de sus productos y/o servicios, así como para la generación de relaciones comerciales sostenibles en el tiempo.**

**La modalidad del servicio contempla la realización de una feria con stands individuales para cada empresa participante, permitiéndoles interactuar directamente con el público y potenciales aliados comerciales.**

**La actividad es agenciada por el Agente Operador Valdivia LA, quien será responsable de la contratación de una productora para llevar a cabo la ejecución del evento.**

**Desglose**

**Habilitación del espacio**

- 25 toldos blancos de 3x3 metros, con servicio de montaje y desmontaje incluido. El montaje deberá realizarse el 16 de enero a las 08:00 a.m., ya que la feria comienza a las 10:00 a.m. El desmontaje se llevará al día siguiente 17 de enero aproximadamente a las 23:00 p.m..**
- 25 mesas plegables de 1,80 metros, cada una con su respectivo mantel negro.**
- Se deberá considerar la provisión de un generador eléctrico con capacidad suficiente para abastecer de energía de forma continua y segura a cada uno de los 25 stands, incluyendo iluminación individual por puesto y los requerimientos técnicos asociados, cumpliendo con las normativas de seguridad vigentes.**

  

- Asimismo, se deberá contemplar el arriendo e instalación de una pantalla, con las dimensiones y resolución adecuadas para su correcta visualización por parte del público asistente, destinada a la difusión de información institucional, programación de actividades u otros contenidos definidos por la organización.**

**Servicio de Alimentación**

- **Proveer almuerzos y cenas que incluyan bebida y ensalada , dos personas por stand,**
- **Catering para los artistas, según requerimientos de estos.**

#### **Actividades recreativas**

- **La productora será responsable de contratar una parrilla compuesta por un artista vinculados a la música, los cuales podrán corresponder a artistas locales, regionales u otros previamente aprobados por SERCOTEC. Para tales efectos, la productora deberá presentar una propuesta artística previa para la revisión y visto bueno de SERCOTEC, antes de su contratación definitiva.**
- **Asimismo, la productora deberá proveer íntegramente el sistema de amplificación y backline requerido para cada artista, asegurando estándares técnicos adecuados para presentaciones en vivo.**
- **En materia de iluminación y continuidad operativa, la productora deberá garantizar un sistema de iluminación escénica adecuado, además de iluminación y punto de corriente para cada stand e iluminación del espacio común que ocupen los expositores, así como capacidad de respaldo técnico que permita la continuidad de las presentaciones ante eventuales cortes de suministro eléctrico.**
- **En caso de condiciones climáticas adversas, especialmente lluvia, la productora deberá considerar las medidas técnicas y de seguridad necesarias, teniendo presente que el escenario disponible es de 9 x 6 metros, debiendo asegurar la correcta protección de artistas, equipamiento y público.**

#### **Difusión**

**La productora será responsable de ejecutar un plan de difusión integral del evento, el cual deberá contemplar, a lo menos, las siguientes acciones:**

- **Instalación de palomas publicitarias en la Plaza de Chillán y sectores estratégicos de alta afluencia de público.**
- **Pasa calle con material gráfico alusivo al evento, realizado en fechas y horarios definidos en coordinación con la organización.**
- **Avisos radiales ( a lo menos dos), a través de medios de comunicación locales o regionales, especificando cantidad de menciones y periodo de difusión.**
- **Difusión mediante redes sociales, incluyendo la creación y publicación de contenidos digitales (gráficas y/o audiovisuales), orientados a la promoción del evento y su programación, en plataformas pertinentes.**
- **Credenciales para cada uno de los expositores , mini-pendón o distintivo similar de cada empresa participante ( logo de sercotec y Gore Nuble)**

#### **Personal y otros**

- **Dos personas para la recepción, atención y orientación de expositores**
- **Productor a cargo de la actividad disponible durante toda la jornada**
- **Stand de la productora**
- **Personal para aseo del lugar**
- **Punto de hidratación, termo más de 10 lt. te, café, azúcar, endulzante, vasos, cucharas y agua purificada a demanda de los expositores.**
- **Pago de tarifa para libre acceso de los expositores y acompañantes a baño público**

#### **Verificadores**

- **Listado de empresas seleccionadas.**
- **Presentación de metodología y carta Gantt asociada a la actividad.**
- **Programación de actividades artísticas y de entretenimiento.**
- **Informe final de la actividad, incluyendo evaluación de resultados como indicadores de venta, género de expositores, etc, y recomendaciones.**
- **Encuesta de satisfacción.**
- **Fotografías de cada actividad y de todos los beneficiarios participantes, en buena calidad, en formato vertical y horizontal. Se debe entregar un respaldo de al menos 100 fotos de la actividad.**

#### **Adicionales**

- **Gestionar patentes comerciales para los expositores.**
- **Pasacalle con actividades.**